

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Юхтинская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 11.01.2016 № 8



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Юхтинской СОШ
А.М.Котляренко/
Приказ от 11 января 2016 г. № 9

**Положение
о филиале Дмитриевский детский сад
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Юхтинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение филиале Дмитриевский детский сад Муниципального общеобразовательного учреждения «Юхтинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Филиал) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МОУ Юхтинской СОШ (далее – Образовательная организация), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Филиала

2.1. Цели деятельности Филиала:

- обеспечение государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в соответствии с возрастом;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ

дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию, назначаемый на должность директором Образовательной организации.

3.2. Заместитель директора по дошкольному образованию организует выполнение решений Образовательной организации по вопросам деятельности Филиала.

3.3. Компетенция заместителя директора по дошкольному образованию:

- готовит и представляет на утверждение директору Образовательной организации структуру и штатное расписание Филиала;

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности Филиала, годовому плану работы Филиала;
- готовит проекты локальных нормативных актов Образовательной организации в рамках деятельности Филиала в порядке и на условиях, установленных уставом Образовательной организации;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательную деятельность в Филиале;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности Филиала, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие Филиала с иными структурными подразделениями Образовательной организации;
- вносит на рассмотрение директора Образовательной организации предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Филиала;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников Филиала;
- готовит и представляет на утверждение руководству Образовательной организации образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству Образовательной организации предложения по обеспечению необходимых условий функционирования Филиала;
- осуществляет руководство приемом детей в Филиал, заключает от имени Образовательной организации договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Филиала.

4. Организация деятельности Филиала.

4.1. В Филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет.

4.2. В Филиале функционируют 2 разновозрастные группы.

4.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы Филиала: 9-часовое пребывания воспитанников с 7.30 до 16.30 часов при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье).

4.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением Филиал может реализовывать дополнительные общеразвиваю-

щие программы для детей за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением "Детский сад" платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.6. Образовательная организация обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

5. Комплектование Филиала

5.1. Порядок комплектования Филиала определяется уставом Образовательной организации, Правилами приема в Филиал.

5.2. Прием в Филиал осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп Филиала, наполняемость групп определяется Учредителем Образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательной деятельности Филиала

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в Филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем Образовательной организации, расписанием занятий, утверждаемым руководителем Филиала.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательной деятельности

7.1. Участниками образовательной деятельности, осуществляемой в Филиале, являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Образовательной организации.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом Образовательной организации, локальными нормативными правовыми актами Образовательной организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности Филиала

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом Образовательной организации.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Образовательной организации.