

**Выписка из Устава  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Юхтинская средняя общеобразовательная школа»  
(утв. приказом Отдела по управлению образованием администрации  
Свободненского района от 21.12.2015 г. № 406)**

7.8. *Управляющий совет Образовательной организации* (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

7.8.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации, иными локальными актами Образовательной организации.

7.8.2. Совет в составе 9 человек избирается сроком на один год и состоит из равного количества представителей:

- 4 родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников в Образовательной организации;
- 4 работников Образовательной организации;
- руководителя Образовательной организации по должности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Совета из числа работников образовательного Образовательной организации выбираются на общем собрании трудового коллектива. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

7.8.3. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Образовательной организацией или с территорией, где Образовательная организация расположена.

7.8.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Образовательной организации. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Первое заседание Совета созывается директором Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не

менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.8.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, включая обеспечение безопасности учащихся, воспитанников и персонала, сохранения и укрепления здоровья учащихся и воспитанников;

- контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае необходимости.

7.8.6. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает непосредственное участие в разработке Устава Образовательной организации, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением Отраслевому органу для утверждения и регистрации;

- вносит предложения директору Образовательной организации в части определения:

- профилей обучения;

- особенностей образовательной программы Образовательной организации;

- программы развития Образовательной организации;

- особенностей годового календарного учебного графика;

- режима занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- согласовывает по представлению директора Образовательной организации:

- изменения компонента государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);

- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

- форму договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг;

- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся и работников Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Образовательной организации. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Образовательной организации в соответствии с нормативными актами;
- утверждает отчет директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся и воспитанников;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем, Отраслевым органом о награждении, премировании, других поощрениях директора Образовательной организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательной организации, Учредителем, Отраслевым органом о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и учащихся Образовательной организации;
- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Образовательной организации, который подписывается председателем Совета и директором Образовательной организации, и не позднее 1 сентября представляет Отраслевому органу и общественности;
- выдвигает Образовательной организации, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- участвует в принятии решений о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- регулярно информирует Отраслевой орган, участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.